**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##  19.06.2019г. п. Мама № 58

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ОТ 15.01.2019г. № 7

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА,

 ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации района от 15.01.2019г. № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах муниципального имущества муниципального образования Мамско-Чуйского района, предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения и дополнения:
	1. пункт 2.6.4 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321522/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2 раздел 2.12 дополнить пунктом 2.12.5 следующего содержания:

 «2.12.5 В случае оказания муниципальной услуги по месту жительства заявителя, сотрудник КУМИ по запросу заявителя выезжает на место для осуществления приема заявления с прилагаемыми документами, а также последующего вручения решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

 В случае оказания муниципальной услуги в дистанционном режиме заявитель направляет по эл. почте в КУМИ заявление с прилагаемыми документами. В установленные настоящим административным регламентом сроки КУМИ рассматривает документы заявителя, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю скан решения о предоставлении муниципальной услуги либо скан решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с последующим направлением копии решения по почте.

1.3 пункт 2.14.2 исключить;

1.4 пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация документов;
2. рассмотрение заявления;
3. формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
4. подготовка информации об объектах муниципального имущества, предназначенных для сдачи в аренду;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5 подпункт 4 пункта 3.1.1 считать подпунктом 3;

1.6 пункт 3.11 считать пунктом 3.9, пункт 3.12 считать пунктом 3.10;

1.7 абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация документов. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение уполномоченным органом заявления, направленного заявителем заказным письмом с уведомлением о вручении, либо личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган либо в МФЦ.»

1.8 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 и статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ не применяются».

1.9 пункт 3.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

««Данная информация подготавливается сотрудником уполномоченного органа в срок не более 5-ти дней.

1.20 пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает сотрудник КУМИ (направляет) заявителю в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения.

Общий срок исполнения вышеназванных административных процедур по подготовке и предоставлению муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 дней со дня поступления запроса»

1.21 во втором абзаце пункта 3.9 слова «10 дней» заменить на слова «15 дней»

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти» и размещению на официальном сайте муниципального образования Мамско-Чуйского района в сети Интернет: http://www. mchr.irkobl.ru.

И.о. главы администрации

Мамско-Чуйского района Т.Ф. Иванкова