

- 3.29. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль операций со средствами районного бюджета.
- 3.30. Применяет в соответствии с действующим законодательством меры к нарушителям бюджетного законодательства.
- 3.31. Осуществляет методическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса.
- 3.32. Осуществляет своевременное рассмотрение предложений, заявлений и обращений организаций и граждан, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, принимает по ним меры, проводит прием граждан.
- 3.33. Представляет по поручению мэра района интересы администрации района, выступает от имени районной казны в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.
- 3.34. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами местного самоуправления.

4. Права финансового управления

Финансовое управление имеет право:

- 4.1. Принимать нормативные правовые акты по вопросам, отнесенными к компетенции финансового управления.
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области и органов местного самоуправления материалы, необходимые для разработки проекта районного бюджета, составления отчета об исполнении районного бюджета, иные материалы, необходимые для осуществления им своих функций.
- 4.3. Перемещать бюджетные ассигнования в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Осуществлять блокировку расходов районного бюджета и отменять блокировку расходов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Проводить предварительные проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, а также проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий целевого использования указанных средств.
- 4.6. В установленном законодательством порядке получать от кредитных организаций информацию по операциям и счетам организаций, использующих средства районного бюджета независимо от их организационно-правовых форм.
- 4.8. Проводить проверки финансовой и хозяйственной деятельности распорядителей и получателей средств районного бюджета.
- 4.9. Выносить руководителям получателей средств района предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.
- 4.10. Применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Заключать от своего имени и в пределах своей компетенции договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, подавать заявления кредитора в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
- 4.12. Финансовое управление обладает иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, области и нормативными правовыми администрации области, района.

5. Организация работы финансового управления

- 5.1. Финансовое управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности мэром района. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

В период временного отсутствия начальника финансового управления его функции осуществляют заместитель начальника финансового управления.

- 5.2. Начальник финансового управления осуществляет свою деятельность на основе единогласия.

5.3. Заместитель начальника финансового управления назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления по согласованию с мэром района.

5.4. Заместитель начальника финансового управления либо иное уполномоченное лицо замещает начальника финансового управления в период его временного отсутствия.

5.5. Начальник финансового управления:

- осуществляет общее руководство и организует деятельность финансового управления, издает в пределах своей компетенции приказы, организует и проверяет их исполнение;
- назначает и освобождает от должности работников финансового управления;
- распределяет обязанности между своими работниками, а также определяет компетенцию должностных лиц финансового управления по самостоятельному решению кадровых, финансовых, организационных, хозяйственных и иных вопросов;
- утверждает смету доходов и расходов финансового управления;
- заключает договоры от имени финансового управления;
- применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами области, района, настоящим положением и должностной инструкцией.

5.6. Права начальника финансового управления:

- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;
- списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;
- списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;
- взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;
- выносить предупреждение руководителям получателей средств районного бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

РФУ

ДУМА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
Четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

30.10.08 г.

№ 214

О положении «О финансовом управлении
администрации Мамско-Чуйского района»

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст.22 Устава муниципального образования (МО)
Мамско-Чуйского района, Дума Мамско-Чуйского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «О финансовом управлении администрации Мамско-Чуйского района» (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Мамский горняк».

Мэр района

В. М. Щапов



- 3.3. Составляет, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета, доводит ее показатели до распорядителей и получателей средств районного бюджета.
- 3.4. Утверждает сметы доходов и расходов распорядителей средств районного бюджета и получателей, не имеющих вышестоящих распорядителей средств районного бюджета.
- 3.5. Утверждает, доводит лимиты бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств районного бюджета, вносит в них изменения.
- 3.6. Совершенствует методы бюджетного планирования.
- 3.7. Устанавливает порядок санкционирования и финансирования расходов районного бюджета, осуществляет методическое руководство в этой сфере.
- 3.8. Осуществляет учет денежных обязательств, принятых получателями средств местного бюджета, подтверждает принятые денежные обязательства, осуществляет учет средств бюджета района на едином бюджетном счете.
- 3.9. Осуществляет учет и обеспечение наличными средствами получателей бюджетных средств района.
- 3.10. В порядке, установленном законодательством, открывает счета, в том числе по учету средств, полученных районными бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 3.11. Открывает и ведет лицевые счета распорядителей и получателей средств районного бюджета, осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов местного бюджета от имени и по поручению бюджетных учреждений.
- 3.12. Осуществляет расходование бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов районного бюджета, в том числе в целях обеспечения выдачи наличных денежных средств получателям средств районного бюджета.
- 3.13. Участвует в организации работы по обеспечению поставок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
- 3.14. Ведет бюджетный учет, обеспечивает методологическое единство бухгалтерской отчетности распорядителей и получателей средств районного бюджета.
- 3.15. Составляет отчет об исполнении местного бюджета и отчет об исполнении консолидированного бюджета района.
- 3.16. Предоставляет бюджетные ссуды, бюджетные кредиты, осуществляет контроль их своевременного возврата.
- 3.17. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по увеличению доходов районного бюджета, повышению собираемости налогов и сборов, совершенствованию налогового администрирования.
- 3.18. Участвует в разработке инвестиционной политики района и целевых программ района.
- 3.19. Разрабатывает предложения о разграничении полномочий по осуществлению расходов, совместно финансируемых из областного и местных бюджетов.
- 3.20. Разрабатывает предложения по формированию методик распределения финансовой помощи из областного бюджета.
- 3.21. Осуществляет анализ межбюджетных отношений в области, разрабатывает предложения по их совершенствованию.
- 3.22. Оказывает методическую помощь бюджетным организациям, учреждениям местного самоуправления.
- 3.23. Управляет муниципальным долгом, ведет Долговую книгу района.
- 3.24. Ведет реестр задолженности и регистрации заимствований у третьих лиц районных унитарных предприятий.
- 3.25. Разрабатывает и реализует политику района в отношениях с кредитными организациями.
- 3.26. Разрабатывает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета района.
- 3.27. Участвует в разработке социальных программ и мероприятий по социальной политике района.
- 3.28. Обеспечивает реализацию, анализирует исполнение и составляет отчетность по исполнению федеральных, областных инвестиционных и социальных программ на территории района, осуществляет анализ и отчетность по их реализации.

**Положение
о финансовом управлении администрации Мамско-Чуйского района**

1. Общие положения.

- 1.1. Финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района (далее – финансовое управление) является органом администрации Мамско-Чуйского района, финансовым органом Мамско-Чуйского района.
- 1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами Законодательного собрания Иркутской области, губернатора области, администрации области, нормативными правовыми актами Думы Мамско-Чуйского района, постановлениями и распоряжениями мэра района, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Иркутской области, а также настоящим положением.
- 1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие бланки и штампы.
- 1.4. Структура финансового управления включает отделы, обеспечивающие выполнение управлением возложенных на него функций.
- 1.5. Полное наименование: Финансовое управление администрации Мамско-Чуйского района, краткое – управление.
- 1.6. Местонахождение и юридический адрес управления: Россия, 666811, Иркутская область. Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, 10.
- 1.7. Финансирование деятельности финансового управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Основные задачи финансового управления

- 2.1. Разработка и реализация финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе.
- 2.2. Составление проекта районного бюджета, исполнение районного бюджета, составление отчета об его исполнении.
- 2.3. Организация и осуществление казначейского исполнения районного бюджета, кассового исполнения бюджета.
- 2.4. Разработка и участие в осуществлении мероприятий по повышению доходного потенциала района.
- 2.5. Разработка и реализация политики района в сфере межбюджетных отношений.
- 2.6. Разработка программ муниципальных внутренних заимствований, управление муниципальным долгом.
- 2.7. Обеспечение целевого и рационального использования средств районного бюджета.
- 2.8. Осуществление финансового контроля получателей средств из районного бюджета.
- 2.9. Формирование, размещение, исполнение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения нужд района.
- 2.10. Иные задачи в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- 3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетной и налоговой политики района, готовит проекты нормативных правовых и иных нормативных актов по вопросам бюджетного и налогового регулирования в районе, участвует в разработке иных нормативных правовых актов.
- 3.2. Составляет проект районного бюджета.